

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
П Р И К А З**

23 октября 2023 года

№740

**О переходе МОУ «Краснояржская СОШ №2»  
и ОГБОУ «Краснояржская СОШ» на обучение  
по основным образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования с помощью  
дистанционных технологий**

С целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

**приказываю:**

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в МОУ «Краснояржская СОШ №2» и ОГБОУ «Краснояржская СОШ» с 24 октября 2023 года и до особого распоряжения.

2. Руководителям МОУ «Краснояржская СОШ №2» Голубевой А.Н., ОГБОУ «Краснояржская СОШ» (Сидоровой Т.Н.):

2.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий путем применения следующих практических решений:

2.1.1. организации дистанционного обучения, которое предполагает, общение учителя и обучающегося в реальном времени, электронного обучения, при котором учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы, с последующей проверкой усвоения материала;

2.1.2. применения синхронного обучения - формы организации образовательного процесса в режиме реального времени (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), асинхронного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой

обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

2.1.3. применения гибридного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе (учителя), а часть – дома (обучающиеся).

2.1.4. использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

2.2. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

2.4. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

2.5. Проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

2.6. Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Составить расписание, выделяя уроки в электронном (желтый) и дистанционном (зеленый) формате разными цветами. К урокам в

электронном формате прикрепить ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепить ссылки на видеоконференции.

2.7. Обеспечить проведение в течение учебного дня для 1-4-х классов — 1-2 урока, для 5-7-х классов - 2-3 урока, 8-11-х классов - 3-4 урока в дистанционном режиме в форме синхронного обучения. Общее время работы с компьютером на уроке не должно превышать: в 1-2 классе - 20 минут, 3-4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, 7-11 - 35 минут.

2.8. Определить приказом предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности).

2.9. Установить разное время начала серии онлайн-уроков для разных классов в случае выявления семей, имеющих нескольких детей школьного возраста и имеющих ограниченное количество устройств.

2.10. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.11. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

2.12. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.

2.13. Обеспечить горячее питание школьников путем выдачи продуктовых наборов (сухие пайки) в дни обучения с применением дистанционных технологий.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Онежко И.Г.

**Начальник МУ «Управление образования администрации Красноярского района»**  **Е.Г.Головенко**



Онежко Ирина Геннадьевна  
(47263)46-7-35

**С приказом ознакомлены:**

Онежко И.Г. \_\_\_\_\_

Голубева А.Н. \_\_\_\_\_

Сидорова Т.Н. \_\_\_\_\_