

**«Рассмотрено»**  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 29 августа 2022 года

**«Утверждаю»**  
Директор  
МОУ «Краснояржужская СОШ №2»  
А. Н. Голубева  
Приказ № 217 от «30» августа 2022г.



**Положение**  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Краснояржужская средняя общеобразовательная школа №2»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 58, ст.59);
- Трудовым кодексом РФ от 30.01.2001 №197 -ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015);

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными актами ОУ:

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценке качества образования в ОУ;
- Положением о формах получения образования и формах обучения в ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля.

1.3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Краснояржужская средняя общеобразовательная школа №2» рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом директора.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместители директора, директор Школы

1.6. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам учебного плана образовательного учреждения.

1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

1.7.1. определение степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

1.7.2. корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

1.7.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.4. установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

1.7.5. контроль за выполнением образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных и элективных курсов.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Отметка** - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

**Аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

**Система оценивания** в школе включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

**Текущий контроль знаний** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на уроке в соответствии с учебной программой, а также контроль за качеством усвоения обучающимися содержания какой-либо темы, модуля или раздела конкретного учебного предмета по окончании их изучения.

**Промежуточная аттестация** – это аттестация проводимая, по всем предметам учебного плана по четвертям, полугодиям и годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

**Системы отметок при аттестации:** пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Виды проведения аттестации:** письменная, устная, комбинированная.

**Письменная** – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты

о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устная** – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированная** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на уроках. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др., заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Формы текущего контроля:

2.6.1 устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

2.6.2. письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения,

выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, тестов и др.);

2.6.3. комбинированный - предполагает сочетание письменного и устного видов;

2.6.4. выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);

2.6.5. комплексная работа – это итоговая проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей, в том числе из раздела «Чтение и работа с информацией». Она проводится в конце каждого года обучения и позволяет оценить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: творческих работ по русскому языку и литературе (сочинение, изложение) не более чем через три урока.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающимся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Письменный контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания темы (части темы) учебного предмета в форме контрольных работ. Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется рабочей программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя, а также в графике контрольных работ образовательного учреждения на четверть. В один день может быть не более одной контрольной работы у обучающихся одного класса.

2.14. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок (часть урока) включает работу над

ошибками, допущенными обучающимися при выполнении контрольной работы. Результаты контрольных работ должны быть выставлены в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.15. При проведении контрольных работ отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

2.16. Обучающийся, пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы, обязан выполнить их. Время выполнения определяется по согласованию с учителем-предметником.

2.17. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку, в ходе тематического контроля, обязан выполнить работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету. Повторный контроль оформляется в тетрадях для контрольных работ по предмету. Полученные результаты фиксируются в классном журнале.

2.18. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в классный журнал.

2.19. Обучающиеся находившимися временно в санаториях, реабилитационных учреждениях, больницах организуются дополнительные занятия индивидуально по приказу директора общеобразовательного учреждения.

2.20. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных. Оценка результатов образования в 1- 4 классах (ФГОС) проводится в соответствии с Положением о внутренней системе оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Краснояржская СОШ №2», оценка результатов образования 5-9 классов (ФГОС) проводится в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования МОУ «Краснояржская СОШ №2».

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным программам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана по четвертям, полугодиям и годовая аттестация. При этом годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2. Успешное прохождение обучающимися 1-11-х классов промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний) является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

3.3. Решение об отметке в период проведения промежуточной аттестации (оценка результатов) четверти, полугодия принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В спорных случаях решение об итоговой (четвертной, полугодовой) отметке принимается на педагогическом совете.

3.4. По каждому учебному предмету, курсу образовательной программы за каждый учебный период проводится промежуточная аттестация и выставляется оценка: во 2-9 классах - четвертная, в 10-11 классах полугодовая. В первых классах в течение учебного года промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Обучающиеся индивидуально на дому аттестуются по предметам индивидуального учебного плана.

3.5. Оценка учебных предметов, курсов компонента общеобразовательного учреждения, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы, элективные и учебные курсы для 5-8,10-11 классов оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в классном журнале;
- элективные курсы в 9 классах в рамках предпрофильной подготовки предполагают безотметочную систему оценки.

3.6. Обучающиеся временно находящиеся в санаториях, реабилитационных учреждениях, больницах аттестуются с учетом текущего контроля знаний и на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Выписка из временных учебных заведений хранится в классном журнале.

3.7. В случае если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие) или если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать обучающегося.

3.8. Аттестация учащихся за четверть (полугодие) осуществляется при обязательном выполнении практической части по предметам. С этой целью учитель - предметник в течение учебного периода отслеживает выполнение практической части всеми обучающимися. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

3.9. Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10.С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-4 четвертях, в 1-ом, 2-ом полугодиях во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти в отдельной ведомости. По предварительным итогам четверти (полугодия) готовится сводная ведомость с подписью обучающихся об ознакомлении и информационные письма для родителей.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (по четырем (двум) отметкам) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовая положительная отметка не может быть выставлена по учебному предмету, курсу при получении неудовлетворительной отметки за три и более четверти в учебном году. По предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, предусматривается проведение итоговых контрольных работ, итогового контроля знаний в форме срезов, заданий, тестирований, устного опроса.

#### **4. Годовая промежуточная аттестацию с аттестационными испытаниями.**

Освоение образовательной программы сопровождается годовой промежуточной аттестацией с аттестационными испытаниями обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом школы и в порядке, установленном настоящим Положением.

В аттестационных испытаниях участвуют обучающиеся 1-8,10-х классов. Количество предметов, подлежащих аттестации в 1- 8,10 классах – два. С целью итоговой аттестации обучающихся 4 классов за уровень начального общего образования проводится комплексная работа на межпредметной основе. Для обучающихся индивидуально на дому годовая промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике. Проведение промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в текущем учебном году вводится в действие приказом директора на первой недели 4 четверти, после чего доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее 7 дней.

#### **4.1.Формы проведения**

4.1.1.Аттестационные испытания могут проводиться в форме:

устной аттестации: по билетам, собеседования, защиты проектов и рефератов;  
письменной аттестации: тестирования, контрольной работы, комплексной работы, диктанта, сочинения.

4.1.2.Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, анализ предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программ общеобразовательных учреждений по учебным предметам за определенный курс обучения по предложению аттестационной предметной комиссии. Вопросы для

прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены обучающимся не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.1.3. Аттестационные материалы для проведения в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.4. Защита проекта или реферата предполагает предварительный выбор обучающимся темы (не позднее, чем за 1 месяц), перечень которых прошел экспертизу на заседании МО. Список выбранных тем проектов или рефератов обучающимися предоставляется учителем- предметником по форме (приложение 2) заместителю директора в течение трех календарных дней после заседания МО и утверждается приказом директора школы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

4.1.2. На аттестации по иностранному языку проверяется уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

## **4.2. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационного материала**

4.2.1. Аттестационные материалы для проведения письменных аттестационных испытаний разрабатываются администрацией образовательного учреждения с учетом требований к усвоению образовательной программы по предмету и утверждаются приказом директора, о чем на титульном листе делается запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, номер, дата приказа. При составлении аттестационных материалов могут привлекаться руководители предметных методических объединений. Возможно использование учебно-тренировочных материалов системы СтатГрад МИОО, ФИС ОКО.

4.2.2. Аттестационные материалы для проведения устных, а также аттестационных испытаний для обучающихся индивидуально на дому разрабатываются самостоятельно учителем с учетом требований к усвоению образовательной программы по предмету. Используя программный материал, изученный за текущий учебный год, учитель составляет билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования. Подготовленные аттестационные материалы проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений, о чем на титульном листе делается запись «Рассмотрено», ставится подпись руководителя методического объединения или председателя ПМПК, указывается дата заседания, № протокола, согласовываются с заместителем директора и утверждается приказом директора, о чем на титульном листе делается запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, номер, дата приказа.

4.2.3. Аттестационные материалы должны содержать пояснительную записку, в которой указывается автор программы и учебно-методического комплекса, нормы и критерии оценок, особенности класса или ученика, на который рассчитан данный материал, тексты в зависимости от формы проведения аттестации, ответы на



задания. В случае необходимости дополнительно могут быть подготовлены приложения к экзаменационным материалам.

4.2.3. Аттестационный материал готовится за **2 недели** до начала годовой промежуточной аттестации, хранится у заместителя директора и выдается председателю комиссии не позднее, чем за один час до начала.

4.2.4. Аттестационные материалы и бланки ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

4.2.5. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся определены следующие сроки хранения аттестационного материала:

- протоколы – 3 года;
  - аттестационные материалы – до 1 мая следующего учебного года;
  - письменные работы учащихся подшиваются и хранятся – до 1 мая следующего учебного года;
  - другие материалы (графики, листы ознакомления, протоколы заседания МО, отчеты, анализы, медицинские справки) - до 1 мая следующего учебного года;
- Уничтожение материалов разрешается после издания приказа по школе директором. После уничтожения составляется соответствующий акт.

### **4.3.Сроки проведения:**

4.3.1. Аттестационные испытания обучающихся проводятся после завершения освоения образовательных программ, в самостоятельный (отдельный) временной промежуток в конце учебного года, предусмотренный в календарном учебном графике. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора школы.

4.3.2. Расписание проведения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем **за две недели** до начала аттестационного периода. В расписании предусматривается:

- не более одного аттестационного испытания в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки, с обязательной регистрацией консультаций в ведомости учета консультаций по подготовке к аттестационным испытаниям.

### **4.4.Порядок формирования и работы аттестационной комиссии.**

4.4.1. Состав аттестационных комиссий утверждается **приказом директора школы** не позднее, чем **за две недели до ее начала**. В случае болезни членов аттестационной комиссии в период проведения промежуточной годовой аттестации, ее состав может быть изменен приказом директора школы.

4.4.2. Для организации аттестационных испытаний обучающихся формируется аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек: председатель (представитель администрации школы), учитель, ассистент (количество ассистентов определяется исходя из численности класса). Аттестационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение аттестационных испытаний обучающихся.

4.4.3.Аттестационная комиссия сдает отчет о результатах промежуточной аттестации в срок не позднее 2-х дней после проведения.

#### **4.5. Допуск к аттестационным испытаниям**

4.5.1.К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-8, 10 классов.

4.5.2.Обучающиеся, переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам.

4.5.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся четвёртых классов.

#### **4.6.Порядок оценивания обучающихся**

4.6.1.Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-бальной системе оценок: пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). Результаты аттестации оформляются в виде протоколов установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению) и заносятся в классный журнал. Аттестационной комиссией оформляются протоколы по итогам проведения аттестационных испытаний и сдаются заместителю директора. Выставление итоговых отметок провести:

1) для обучающихся 2-4 классов: аттестационные и итоговые отметки выставляются на предметной странице. После чего на страницах сводной ведомости выставляются итоговые отметки в графу «Годовая оценка» по предметам годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями;

2) для обучающихся 5-8,10 классов: аттестационные и итоговые отметки выставляются на предметных страницах и на страницах сводной ведомости по предметам годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями; Отметка за аттестационное испытание выставляется в графу «Экзаменационная оценка».

Итоговая отметка (2-8,10 класс) по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и экзаменационной (по пяти (трех) отметкам) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающегося выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

4.6.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании решения заседания педагогического совета, решение которого утверждается приказом по школе.

4.6.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6.5. Вопрос по итогам ликвидации академической задолженности обучающимися рассматривается на заседании педагогического совета.

4.6.6. В случае, несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами аттестационных испытаний или выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школы создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.6.7. Итоги годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **4.7. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

4.7.1.2. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация

школы. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

Обучающиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестационных испытаний;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение сроков, ее отсрочку;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.7.1.2. Обучающийся обязан:

- проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.7.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.7.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

4.7.3.1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для аттестационных испытаний обучающихся в устной форме;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению программного материала по предмету.

не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 4.7.3.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения классного руководителя, обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты аттестационных испытаний.